

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЯМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.07.2025 №7

с. Новоямская Слобода

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЯХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В АДМИНИСТРАЦИЮ НОВОЯМСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В соответствии со статьями 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», статьей 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, администрация Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в администрацию Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоямского сельского поселения
Ельниковского муниципального района
Республики Мордовия

Гришакина С.А.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В АДМИНИСТРАЦИЮ НОВОЯМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в администрацию Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) добровольное пожертвование - это дарение имущества, включая денежные средства, ценные бумаги или имущественные права физических и юридических лиц, в общепользовательных целях;

2) жертвователь - физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) пожертвований не ограничен.

1.3. Формы добровольных пожертвований:

1) бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2) бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

3) бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг жертвователями - юридическими и физическими лицами.

1.4. Жертвователи вправе определять цели и назначение добровольных пожертвований, в том числе на решение вопросов местного значения, указанных в Уставе Новоямского сельского поселения и Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Принятие решения о добровольном пожертвовании не требует чье-либо разрешения или согласия, а также принятия муниципального правового акта.

1.6. При работе с жертвователями устанавливаются следующие принципы:

1) добровольность;

2) законность;

3) конфиденциальность при получении добровольных пожертвований;

4) гласность при использовании добровольно пожертвованного имущества (денежных средств).

1.7. Между жертвователем и сельским поселением заключается договор добровольного пожертвования (приложение).

2. Порядок привлечения и использования добровольных пожертвований администрации Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

2.1. С инициативой о привлечении добровольных пожертвований могут выступать:

1) Глава Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия;

2) Заместители главы Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

Обращение Главы Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия и его заместителей к юридическим и физическим лицам о добровольных пожертвованиях сельскому поселению должно содержать в себе основные направления расходования привлекаемых денежных средств и цели использования имущества (прав).

Обращения о привлечении добровольных пожертвований могут доводиться до жертвователей через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

2.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в органы местного самоуправления с предложениями о передаче добровольных пожертвований.

2.3. Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то решение о направлении (цели использования) принимается администрацией сельского поселения. От имени сельского поселения стороной договора добровольного пожертвования выступает администрация сельского поселения, право подписания договора добровольного пожертвования предоставляется главе администрации сельского поселения.

2.4. Имущественное добровольное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимое имущество регулируются сторонами в договоре добровольного пожертвования.

Принимаемое от жертвователя имущество является собственностью администрации сельского поселения и учитывается в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации сельского поселения. Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется либо жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.

2.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами бюджета сельского поселения и относятся к безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц.

В бюджете администрации сельского поселения добровольные пожертвования, поступившие в виде денежных средств, учитываются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в администрации сельского поселения.

2.6. Перечисление жертвователями денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации. Пожертвованные денежные средства подлежат перечислению на счет, открытый в органе, осуществляющем казначейское исполнение местного бюджета для учета доходов.

2.7. Для осуществления выполнения наказов жертвователя, поступившие средства перечисляются:

1) согласно бюджетным сметам путем доведения объемов финансирования до получателя в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании письменной заявки получателя добровольного пожертвования.

2.8. Добровольные пожертвования используются в соответствии с целевым назначением, указанным в договоре добровольного пожертвования, либо в соответствии с принятым правовым актом администрации сельского поселения.

Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением, бюджетом администрации сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписью администрации сельского поселения.

2.9. Администрация сельского поселения или муниципальное учреждение, в пользу которого сделано пожертвование, использование которого обусловлено определенным назначением, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

2.10. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета.

Совет депутатов сельского поселения утверждает отчет об использовании средств добровольных пожертвований в рамках утверждения отчета об исполнении бюджета администрации сельского поселения за прошедший финансовый год.

3. Порядок привлечения и использования добровольных пожертвований администрацией сельского поселения

3.1. Администрация сельского поселения вправе привлекать добровольные пожертвования физических и юридических лиц в целях обеспечения выполнения уставной деятельности учреждений.

3.2. Добровольные пожертвования юридических лиц и физических лиц в виде денежных средств вносятся:

1) по муниципальным казенным учреждениям:

- в кассу бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет в данном учреждении, или в кассу учреждения, ведущего самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие

добровольного пожертвования от физического лица, с последующим внесением денежных средств на счет, открытый в органе, осуществляющем казначейское исполнение местного бюджета для учета доходов;

3.3. Имущественное добровольное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

Имущество, принимаемое от жертвователя администрацией сельского поселения, является собственностью администрации сельского поселения. Администрация сельского поселения вносит в реестр муниципальной собственности данные о пожертвованном имуществе.

Если имущество, принимаемое от жертвователя администрацией сельского поселения, относится к категории особо ценного движимого имущества, то учреждение направляет сведения о нем в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.4. Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется администрацией сельского поселения в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользовных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

3.5. Муниципальные учреждения, принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения в установленном порядке.

Администрацией сельского поселения денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету и Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.8. Администрация сельского поселения обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым расходованием добровольных пожертвований.

4. Заключительные положения

Правоотношения, связанные с добровольными пожертвованиями, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о добровольных
пожертвованиях физических и
юридических лиц в

администрацию Новоямского
сельского поселения
Ельниковского муниципального
района Республики Мордовия

ДОГОВОР № ____
О ПОЖЕРТВОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ИХ
ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)

с. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "_____", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и администрацией Новоямского сельского поселения, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы сельского поселения, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором _____ обязуется безвозмездно передать Администрации денежные средства в размере _____ (_____) рублей в качестве пожертвования.

1.2. _____ передает Администрации денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____.

1.3. _____ перечисляет указанные в п. 1.1 договора денежные средства единовременно и в полном объеме на банковский счет Администрации в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Администрации с момента их зачисления на банковский счет Администрации.

1.5. Администрация обязана вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.6. Если использование Администрацией пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия.

2. Ответственность Сторон

2.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В противном случае споры рассматриваются в судебном порядке.

2.2. Неисполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для его расторжения в установленном действующим законодательством порядке по инициативе одной из Сторон.

Договор может быть расторгнут в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения

Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у _____, второй - у Администрации.

5. Адреса и реквизиты Сторон

6. Подписи сторон

_____: / _____ /
М.П.
Администрация: _____ / _____ /
М.П.