**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# АДМИНИСТРАЦИИ

**НОВОЯМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

от 25.06.2018 №8

 с. Новоямская Слобода

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НОВОЯМСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Руководствуясь федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», создания необходимых правовых, организационных и экономических условий для развития и обеспечения поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия администрация Новоямского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликованияв газете «Новоямские вести».

Глава Новоямского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия С.А. Гришакина

ПРИЛОЖЕИЕ

к постановлению администрации

 Новоямского сельского поселения

от 25.06.2018г. №8

Порядок рассмотрения обращений

субъектов малого и среднего предпринимательства

в администрации Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

I .Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Уставом Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия;

3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия осуществляется должностными лицами администрации Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на заместителя главы Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – заместитель главы).

II Способы направления обращений

субъектами малого и среднего предпринимательства

5. Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель) направляет обращение для рассмотрения:

- главе Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, администрации Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия;

- почтовым отправлением в адрес главы Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, администрации Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

III Сроки рассмотрения обращений
субъектов малого и среднего предпринимательства

6. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, иному должностному лицу, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, администрация Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу главы Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, администрации Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок представления.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

7. Глава Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, администрация Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

IV Требования к письменному обращению

субъектов малого и среднего предпринимательства

8. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) единоличного органа управления юридического лица или представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату, для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

9. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

По письменному заявлению заявителя возвращаются приложения (оригиналы) к обращению во время его рассмотрения.

V Обеспечение условий для реализации прав

субъектов малого и среднего предпринимательства

при рассмотрении обращений

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](#sub_227) Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

11. Глава Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, администрация Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

- принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](#sub_227) Порядка;

- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

- проверяют в подведомственных органах и организациях состояние работы с обращениями.

12. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

VI Результат исполнения рассмотрения обращений

субъектов малого и среднего предпринимательства

13. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](#sub_227) Порядка;

- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

14. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

VII Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

15. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

 Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении обжалуется судебный акт;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

16. Обращение заявителя по решению главы Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

17. Прекращение переписки с заявителем в соответствии с частью 5 статьи 11 Закона осуществляется в случае, если в письменном обращении главе Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, в администрацию Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

Глава Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, администрация Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

18. Порядок прекращения переписки с субъектами малого и среднего предпринимательства:

-администрация Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, на рассмотрении находится обращение, с учетом анализа предыдущих обращений, составляет акт о прекращении переписки (далее - Акт) с субъектом малого или среднего предпринимательства.

Акт направляется лицу, которым дано поручение рассмотреть обращение, для утверждения;

- администрации Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, рассматривает обращение, направляет письменное уведомление заявителю, направившему обращение, о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки.

В уведомлении указываются вопрос(ы), на который(е) заявителю давались письменные ответы, количество направленных ранее ответов и причина, на основании которой прекращается переписка.

VIII Продление сроков рассмотрения обращений

субъектов малого и среднего предпринимательства

19. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о представлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее должностному лицу, давшему поручение, не позднее, чем за 3 дня до окончания срока рассмотрения обращения.

20. Решение о продлении срока рассмотрения обращения принимается должностным лицом, давшим поручение. В этом случае заявителю направляется уведомление с указанием причин продления срока рассмотрения его обращения.

IX Оформление ответов на обращения

субъектов малого и среднего предпринимательства

21. Ответы на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства подписываться Новоямского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы.

При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

22. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации города, рассматривающими обращение.

X Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением

обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

23. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.